

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1» г. Покров **на 2020 г.**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников ДОУ;	январь, 2020 г.	Заведующий
1.3. Представление общественности отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за 2016 г.	Январь, 2020 г.	Заведующий
1.4. Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования ДОУ за 2019-2020 учебный год		Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Заключение трудовых договоров(контрактов) с вновь принятыми работниками.	В течение года	Заведующий
2.2. Ознакомление вновь принятых работников с нормативной базой ДОУ по антикоррупционным мероприятиям	В течение года	Заведующий
2.3. Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	ежегодно	Главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на	Первая декада декабря	Заведующий

формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
3.2. Размещение информации на сайте ДООУ	Март – апрель 2020 г.	Заведующий
3.3. Изготовление памяток для родителей («Это важно знать!» и т.п.)	Февраль 2020 г.	воспитатели
4. Взаимодействие ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	В течение года	Заведующий
4.2. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя (информационного стенда).	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Декабрь, Май 2019-2020 г.	Заведующий
4.4. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о проведении самообследования и отчета о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ.	Ежегодно	Заведующий
4.5. Обеспечение функционирования сайта ДООУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема в ДООУ. Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДООУ.	В течение года	Заведующий
4.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий