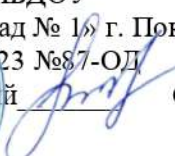
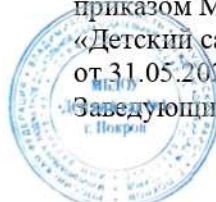


601120 Российская Федерация, Владимирская область, Петушинский район, г. Покров, ул. 3
Интернационала, дом 51А, тел: 8(49 243)621-56,
e-mail: ds1pokrovcity@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 1» г. Покров
(протокол от 30.05.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 1» г. Покровна
от 31.05.2023 №87-ОД
Заведующий 
С.С. Пышкова



Пышкова
Светлана
Стасисов
Подписано
цифровой
подписью:
Пышкова Светлана
Стасисовна
Дата: 2023.08.09
16:19:37 +03'00'

**Порядок действий сотрудников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 1» г. Покров в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях,
угрожающих жизни и здоровью детей.**

I. Общие положения

Настоящий порядок разработан с целью усиления контроля действий сотрудников при самовольном уходе детей, обеспечения безопасности детей дошкольного возраста (далее - воспитанников) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» г. Покров (далее - ДОУ) и определяет алгоритм действий сотрудников ДОУ в случае самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей.

Незамедлительно после установления факта самовольного ухода воспитанников и иных случаях, угрожающих жизни и здоровью детей, должностные лица ДОУ информируют о случившемся муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района» и дежурную часть ОМВД, родителей (законных представителей).

**II. Действия сотрудников учреждения при установлении факта
самовольного ухода воспитанников**

1. Воспитатель (лицо, отвечающее за жизнь и здоровье воспитанника на данный момент времени):

- незамедлительно информирует заведующего или старшего воспитателя о факте самовольного ухода воспитанника;
- проводит опрос очевидцев с целью выяснения предположительных причин и места ухода;
- обследует предполагаемые места нахождения воспитанника;
- проводит оповещение и опрос родителей (законных представителей) и родственников;
- все время до обнаружения и возвращения воспитанника поддерживает связь с родственниками воспитанника и оказывает содействие в его розыске.

- пишет объяснительную записку на имя заведующего, в которой указывает обстоятельства произошедшего (дата, время, место, приметы внешности воспитанника; описание одежды, в которой ушел воспитанник и иные сведения, способствующие скорейшему розыску воспитанника;

2. Помощник воспитателя:

- оказывает помощь в поиске воспитанника или находится на время розыскных мероприятий с группой детей и несёт ответственность за охрану их жизни и здоровья.

3. Заведующий или старший воспитатель ДООУ:

- выясняет обстоятельства случившегося, в том числе проводит беседу с сотрудниками и воспитанниками ДООУ;

- ответственному за видеонаблюдение поручает незамедлительно просмотреть камеры видеонаблюдения;

- организует розыскные мероприятия силами сотрудников ДООУ (обследуется территория, помещения, проверяется возможность нахождения у родственников);

- фиксирует полученную информацию в Журнале учета случаев самовольных уходов воспитанников из образовательного учреждения и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью детей;

- при информировании дежурной части ОМВД указывает: фамилию, имя, отчество воспитанника, дату рождения, рост, цвет глаз, волос, во что был одет, что при себе имеет, сведения о родителях и родственниках, адреса их проживания, имеющиеся номера телефонов, когда был принят в ДООУ, дату и время самовольного ухода, принятые меры по его розыску и их результаты);

- обеспечивает активное взаимодействие служб, принимающих меры к розыску воспитанника, в части предоставления дополнительной информации о воспитаннике (особенности характера, увлечения, и другое, способствующее правильному направлению поиска);

- в случае возвращения воспитанника в ДООУ информирует ОМВД о прекращении розыска;

- анализирует совместно с сотрудниками ДООУ причины и условия произошедшего;

- принимает меры, направленные на профилактику случаев самовольных уходов воспитанников и иных случаев, угрожающих жизни и здоровью детей;

- в течение рабочего дня, следующего за днем обнаружения факта самовольного ухода воспитанников, создает Комиссию по расследованию факта самовольного ухода воспитанников, по итогам служебного расследования которой, предоставляются материалы в муниципальное учреждение «Управление образования администрации Петушинского района».

4. При согласии родителей (законных представителей) ребенка с воспитанником (его семьей) проводится профилактическая работа специалистом ДООУ, имеющим соответствующую квалификацию.

Ответственный за антитеррористическую безопасность, зам. зав по АХЧ _____ Ж.В. Данилова

Ответственный за охрану труда, старший воспитатель _____ В.Е. Лезина

Иные лица, участвовавшие в опросе

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « » 20 г. с

могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлены

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос, подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

**Приложение N 3
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602**

Рекомендуемый образец

ПРОТОКОЛ

осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)	«	»	20	г.
(место составления)				
Осмотр начат в		час.		мин.
Осмотр окончен в		час.		мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель /членов/	
(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)	

образованной распорядительным актом	
	(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего	
	(указывается дата)

В	
	(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)	
с	

(фамилия, имя, отчество пострадавшего)	
Осмотр проводился в присутствии	

фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)	
---	--

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)	
--	--

2. Описание места, где произошел несчастный случай

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние*

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты* _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц*

С настоящим протоколом ознакомлены _____

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая с лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение N 4
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, имя, отчество руководителя
организации, осуществляющей образовательную
деятельность)

МП _____ (дата)

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая с обучающимся

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: _____
(наименование, адрес (место нахождения), фамилия, имя, отчество учредителя)

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии: _____
(фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ)

/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, непосредственно проводившего учебное
занятие или мероприятие мероприятия, во время которого произошел несчастный случай

6. Сведения о проведенных мероприятиях по
предупреждению травматизма с пострадавшим _____

7. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс,
прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,
содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,
год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью

(связан/не связан – указывается соответствующее)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен

« »

20 г.

Приложение N 5
к Порядку расследования и учета
несчастных случаев с обучающимися
во время пребывания в организации,
осуществляющей образовательную
деятельность, утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Российской Федерации
от 27 июня 2017 г. N 602
Рекомендуемый образец

АКТ № _____
о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного
случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ в,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

проведено в период с _____ (должность, фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ)
« _____ » 20 _____ г. по « _____ » 20 _____ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в организации,
осуществляющей образовательную деятельность в составе:
Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество заведующего ДОУ)
/членов/ _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)
с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____
фамилия, имя, отчество _____
пол (мужской, женский) _____
дата рождения _____
группа _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица,
непосредственно проводившего учебное занятие
или мероприятие мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по
предупреждению травматизма с пострадавшим _____

4. Место несчастного случая _____
(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс,
прочее.) с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения,
содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования,
использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка,
год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии)

5. Обстоятельства несчастного случая

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта) с образовательной деятельностью

9. Несчастный случай

(связан/не связан – указывается соответствующее)

10. Учет несчастного случая

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), руководителя организации), где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в _____ экз. составлен

« »

20 г.

М. П.