

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1» г. Покров
(МБДОУ «Детский сад № 1» г. Покров)

П Р И К А З

11.01.2021

г. Покров

№5-ОД

О назначении ответственного
за санитарное состояние пищеблока
и контроль организации питания воспитанников

В целях контроля качества питания воспитанников, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь СП 2.1.3678-20 «"Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44, и уставом дошкольной образовательной организации, приказываю:

1. Возложить ответственность по контролю санитарного состояния пищеблока и качества питания воспитанников на **Черкасских З.Ю.**, специалиста по организации питания и охране здоровья воспитанников.

2. В целях контроля санитарного состояния пищеблока и качества питания ответственному по питанию следить:

- за предоставлением питания воспитанникам в соответствии с приказом «Об организации питания» от «11» января 2021 г. № 13-од;
- ежедневным информированием родителей о меню ДОО;
- заменой продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов – в случае не поставки или поставки некачественных продуктов;
- соблюдением правил кулинарной обработки, технологией приготовления и вкусовыми качествами блюд;
- условиями хранения и соблюдением срока реализации продуктов;

— правилами отбора суточной пробы готовой продукции и условиями ее хранения.

3. В целях контроля качества готовых блюд ответственному по питанию:

3.1. Руководить работой бракеражной комиссии и комиссии по контролю за организацией питания.

3.2. Контролировать наличие записи в бракеражном журнале готовых блюд, оценку готовых блюд и разрешение их к выдаче.

3.3. Участвовать в работе бракеражной комиссии по оценке готовых блюд.

4. Нести ответственность:

- за правильное оформление заказа продукции (рационов) для предоставления питания воспитанникам;
- перераспределение продукции с оформлением актов об изменении выхода порции – при отсутствии питающихся воспитанников;
- своевременную корректировку заявки при изменении количества воспитанников, фактически присутствующих в ДОО;
- работу с поставщиками продуктов при наличии претензий по качеству и количеству доставленной продукции;
- оформление претензионных актов;
- выдачу готовых блюд только после снятия пробы;
- контроль выдачи пищи воспитанникам в групповых;
- разъяснительную работу с родителями (законными представителями) воспитанников.

Заведующий

С.С. Пышкова